



УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА

ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБХВАТ

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на бюджетна линия с регистрационен номер BG16RFOP001-8.002-0002 „Бюджетна линия на отдел ОИП“ по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Основната цел на услугата е да подпомогне Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 (ОПРР) при осигуряването на логистична и техническа обезпеченост за провеждане на събития и мероприятия, свързани с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, начините за финансиране по Програмата, текущата работа по нея и информиране за ролята и приноса на Европейския съюз (ЕС) за промяната на районите в България.

Специфични цели:

- Популяризиране на програмата като финансов инструмент за подобряване на развитието на България и качеството на живот;
- Осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на програмите, техните резултати и добри практики;
- Информирание на потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, предоставяни от програмата;
- Разясняване на възможностите и ползите от изпълнението на приоритетите по ОПРР;
- Повишаване информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнение на проекти;
- Насърчаване на бенефициентите към участие с проекти по програмата;
- Подпомагане на работата на УО в процеса на управлението и изпълнението на ОПРР;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



- Насърчаване на активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на програмата.

2. ПРЕДМЕТ

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща логистично обезпечаване на събития, касаещи реализацията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 и текущата работа по нея.

Код по CPV: 79952000 (Услуги, свързани с организирането на събития)

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции – всички дейности, предмет на техническата спецификация, са взаимно свързани, като начин на организация и изпълнение, предвид което същите не могат да бъдат обособени в отделни позиции и съответно реализирани от различни изпълнители.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на регионалното развитие и благоустройството е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на регионалното развитие е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП заместник - министърът на регионалното развитие и благоустройството г-жа Деница Николова е възложител съгласно Заповед № РД-02-14-890/30.10.2017 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

6. ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено по BG16RFOP001-8.002-0002 „Бюджетна линия на отдел ОИП“ по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Общата прогнозната стойност на поръчката е 1 000 000 лв. (един милион) лева без включен ДДС.

Посочената по-горе стойност се явява максимална за настоящата обществена поръчка и не може да бъде надвишавана. Участници, които предложат цена за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



изпълнение по-висока от определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от процедурата.

7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

7.1. Срокът на изпълнение на договора е при настъпване на едно от събитията:

- 4 (четири) години /48 месеца **или** до изчерпване на финансовия ресурс.

Забележка: Договорът, сключен в резултат на обществената поръчка, ще влезе в сила от датата на изпращане от възложителя на първата заявка за провеждане на събитие, но не по-рано от изтичане на действащия към настоящия момент договор – 09.12.2018 г.

7.2. Място на изпълнение – услугата ще бъде реализирана на територията на Република България

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без вкл. ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на възложителя (МРРБ):

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG24 BNBG 9661 33 00 1663 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

8.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

9.2. Плащанията се извършват в български лева, по банков път, съгласно условията, посочени в договора и документацията за участие.

9.3. Плащанията по договора се осъществяват на база реално извършените и приети без забележка дейности, по начин указан в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

ГЛАВА II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат предоставени за обезпечаване на събития и мероприятия, касаещи реализацията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. и текущата работа по нея.

За организирането и провеждането на събитията, избраният изпълнител трябва да изпълни минималните основни дейности/услуги, съгласно Техническата спецификация на възложителя, като всеки етап в процеса на изпълнение се съгласува предварително с Възложителя.

2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

2.1. Ключов експерт „Ръководител на екип“

2.1.2. Общ професионален опит минимум 3 години в областта на обществените комуникации и/или маркетинг и/или реклама и/или туризъм.

2.1.3. Специфичен опит на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, свързана с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития и/или други еквивалентни мероприятия.

2.2. 4-ма ключови експерти „Логистично осигуряване на събития”

2.2.1. Общ професионален опит – минимум 2 години в областта на логистичните услуги (осигуряване на логистика при провеждане на събития (организиране на хотелско настаняване и/или официални обеда/вечери/коктейли и/или осигуряване на транспорт и/или културни програми и пр.)

2.2.3. Специфичен опит в изпълнението на услуга/дейност, свързана с организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.

2.3. Ключов експерт „Комуникация”

2.3.1. Общ професионален опит – минимум 2 години в областта на интегрирани комуникации и/или журналистика.

2.3.2. Специфичен опит в изпълнението на услуга/дейност, свързана с провеждането на информационни кампании и/или на рекламни кампании или други еквивалентни мероприятия.

Забележка: Поне 2-ма от предложените ключови експерти, вкл. „Ръководител на екип“ трябва да владеят английски език (минимално изискуемо ниво „B2“, съгласно Европейската езикова рамка или еквивалент).

ГЛАВА III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

За удостоверяване на професионалната компетентност, съответно: образование, допълнителна квалификация, общ професионален опит и специфичен опит за предложения екип, участниците следва да представят:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, изготвен по образец.
2. Декларация за ангажираност за целия период на изпълнение на договора от всеки един от ключовите експерти.
3. Към предложението си за изпълнение на поръчката, участниците представят документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт:

3.1 копие на сертификат/диплома или еквивалент – за доказване владееене на английски език, където е приложимо) или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

3.2. копие на референции, копие на документи, удостоверяващи наличието на придобит опит (договори; трудови книжки) и всякакви други документи, които по безспорен начин удостоверяват общия професионален и специфичен опит на съответния ключов експерт и ръководител на екипа или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

В случай, че не бъде/ат представен/и един или няколко документа, който/които доказва/т наличието на съответната допълнителна квалификация и/или опит и/или специфичен опит, предложения от участника експерт:

- няма да бъде оценяван, ако не са представени документи доказващи наличието на всички елементи на оценяване или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ще бъде оценяван само в частта, за която са представени, съответните документи, удостоверяващи професионалната компетентност.

По отношение на ключовите експерти, които ще бъдат оценявани в методиката за оценка, участниците следва да представят експерти на позиции и брой, съответстващи на изискванията на възложителя. Един и същ експерт не може да бъде предлаган за две различни позиции.

Извън посочените по-горе ключови експерти, участникът може да предлага неключови експерти, които няма да бъдат оценявани и съответно не се поставя изискване да се представят документи доказващи допълнителна квалификация, опит и специфичен опит.

ГЛАВА IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на предложенията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: (1) по-ниска предложена цена; (2) по-изгодно предложение по останалите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател, отразяващ професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката и показател, отразяващ предложената цена за изпълнение на поръчката.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максимален брой точки, който може да се получи дадена оферта е 100 точки.

Комплексната оценка се определя по следната формула:

КО = 0,50 * ПКП + 0,40* ФО + 0,10*ОАР, където:

КО - Комплексна оценка;

ПКП - показател „Професионална компетентност на персонала“;

ФО - показател за направената „Финансова оценка“.

ОАР - показател „Оценка на административния разход“

0,50, 0,40 и 0,10 - коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

9.3.1. Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

9.3.2. Оценката на Техническото предложение, се извършва въз основа на следните показатели:

Показател „Професионална компетентност на персонала“

**ПКП = П2.1(П2.1.1+П2.1.2)+П2.2(П2.2.1+П2.2.2)+П2.3(П2.3.1+П2.3.2)+
П2.4(П2.4.1+П2.4.2)+П2.5(П2.5.1+П2.5.2)+П2.6(П2.6.1+П2.6.2)**

Полученият сбор точки се умножава с тегловния коефициент за показателя 0,50.

Оценява се предложението от участника екип за изпълнение на поръчката:

Методиката за оценка се прилага по отношение на технически предложения, които отговарят на всички изисквания на възложителя. Това означава, че техническото предложение е необходимо да е изготвено във формата, изискуема от настоящата документация за участие, да съдържа информация за всички експерти от екипа за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация, които да отговарят на определените там изисквания на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът е необходимо да представи доказателства (подробно описани в Образец „Техническа оферта“), че съответният ръководител/ключов експерт покрива съответното ниво на оценка.

При оценка на офертите комисията има право да провери верността на всички данни, посочени в техническото предложение.

Комисията поставя съответния брой точки при съобразяване с избраната от възложителя скала на оценяване, а именно:

П2.1.	Ключов експерт „Ръководител екип“		25
П2.1.1	Професионален опит	Опит в областта на: обществените комуникации и/или маркетинг и/или реклама и/или туризъм	12
		3г. – 4 г.	8
		4 г. и 1 ден – 6 г.	10
		Над 6 г.	12
П2.1.2	Специфичен опит	Опит на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, свързана с: - осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития и/или други еквивалентни мероприятия	13
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	9
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на две услуги/дейности.	11
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж”
2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



П2.2.	Ключов експерт „Логистично осигуряване на събития” – 1		15
П2.2.1	Професионален опит	Опит в областта на: логистичните услуги	7
		2 г. – 3 г.	3
		3 г. и 1 ден – 5 г.	5
		Над 5 г.	7
П2.2.2	Специфичен опит	Опит в изпълнението на услуга/дейност: свързана с: - организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.	8
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	4
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	6
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности	8
П2.3.	Ключов експерт „Логистично осигуряване на събития” – 2		15
П2.3.1	Професионален опит	Опит в областта на: логистичните услуги	7
		2 г. – 3 г.	3
		3 г. и 1 ден – 5 г.	5
		Над 5 г.	7
П2.3.2	Специфичен опит	Опит в изпълнението на услуга/дейност: свързана с: - организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други	8



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж”
2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



		еквивалентни мероприятия	
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	4
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	6
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	8
П2.4.	Ключов експерт „Логистично осигуряване на събития” – 3		15
П2.4.1	Професионален опит	Опит в областта на: логистичните услуги	7
		2 г. – 3 г.	3
		3 г. и 1 ден – 5 г.	5
		Над 5 г.	7
П2.4.2	Специфичен опит	Опит в изпълнението на услуга/дейност: свързана с: - организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	8
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	4
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	6
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	8
П2.5.	Ключов експерт „Логистично осигуряване на събития” – 4		15
П2.5.1	Професионален опит	Опит в областта на: логистичните услуги	7
		2 г. – 3 г.	3
		3 г. и 1 ден – 5 г.	5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж”
2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



		Над 5 г.	7
П2.5.2	Специфичен опит	Опит в изпълнението на услуга/дейност: свързана с: - организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	8
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	4
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	6
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	8
П2.6.	Ключов експерт „Комуникация ”		15
П2.6.1	Професионален опит	Опит в областта на: интегрирани комуникации и/или журналистика	7
		2 г. – 3 г.	3
		3 г. и 1 ден – 5 г.	5
		Над 5 г.	7
П2.6.2	Специфичен опит	Опит в изпълнението на услуга/дейност: свързана с: - провеждането на информационни кампании и/или на рекламни кампании или други еквивалентни мероприятия.	8
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	4
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	6
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	8



9.3.3. Показател - „Финансова оценка“ - с максимален брой 100 точки.
Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Финансова оценка“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$FO = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

Където C_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Полученият сбор точки се умножава с тегловния коефициент за показателя 0,40.

9.3.4. По показател „Оценка на административния разход“ се оценява предложението от участника процент административен разход за услугите, които могат да бъдат възлагани в изпълнение на договора, но за които няма установени цени в ценовото предложение (напр. за осигуряване на специфично оборудване, невключено в техническата спецификация; за изграждането на специална трибуна за определено събитие и други подобни).

Забележка: Процентът административен разход се начислява върху платените от изпълнителя към крайните доставчици на стоки и услуги суми, доказани с документи за извършените плащания.

Изчисляване на показателя Оценка на административния разход (OAP):

OAP се изчислява по формулата:

$$OAP = AP_{\min} / AP_n \times 100, \text{ където:}$$

AP_{\min} - най-ниският процент административен разход, предложен сред всички допуснати до оценка оферти;

AP_n - процентът административен разход, предложен в оценяваната оферта.

Полученият сбор точки се умножава с тегловния коефициент за показателя 0,10.

Забележка: Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“. В случай, че участникът предложи цена за някой от компонентите на ценовото предложение със стойност „0“, офертата на участника ще бъде отстранена.



ГЛАВА V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно предложение за участие.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

- 1.1. При подаване на офертите за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.
- 1.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

1.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



2.3. В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Пояснения по т.3.1.9.:

***Дефиниции:**

Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земи" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКГЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

Забележка:

Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
 3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
 5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;
 6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;
 7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

3.1.10. които са свързани лица с други участници в процедурата (чл.101, ал.11 от ЗОП).

Пояснение

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва ЕЕДОП както следва:

В част III, раздел „А“, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- г/. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК. В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

За обстоятелствата по т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.9. (чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.10. (чл. 101, ал. 11 от ЗОП) се попълва в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка:

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.

4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

- Участниците трябва да притежават валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията се представя чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор в случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП:

Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. Чуждестранните лица следва да представят еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени.

4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

4.2.1. Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си общо в размер на 1 000 000 лева без ДДС.

Под „оборот в сферата на поръчката“ се разбира: оборот, реализиран от изпълнението на комплекс от дейности (например резервации и/или осигуряване на нощувки, и/или осигуряване на транспорт, и/или осигуряване/наемане на зали, и/или конферентна техника, и/или осигуряване на кетъринг, и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране, и/или провеждане на събития, и/или конференции, и/или семинари, и/или информационни кампании, и/или кръгли маси, и/или работни срещи, и/или мероприятия, и/или форуми, и/или други мероприятия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в ЕЕДОП.

4.2.2. Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка следва да разполагат с валидна застраховка „Професионална отговорност” - “Отговорност на туроператора” в съответствие с чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма. Задължителната застраховка „Отговорност на туроператора“ следва да бъде сключена в съответствие с условията и минималните лимити, определени в Наредбата за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“. При участие на чуждестранни лица се изисква валиден еквивалентен документ, съгласно националното им законодателство.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежаваната застраховка „Професионална отговорност” - “Отговорност на туроператора” в ЕЕДОП.

4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

4.3.1. Минималните изисквания за технически и професионални способности, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки, както и документите, с които се доказват минималните изисквания за технически и професионални способности, съгласно чл. 64 от Закона за обществените поръчки

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил услуга/и с предмет*, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под услуга/и, сходни с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбират услуги с предмет осигуряване на логистика при провеждане на събития, и/или конференции, и/или семинари, и/или информационни кампании, и/или кръгли маси, и/или работни срещи, и/или мероприятия, и/или форуми, и/или други мероприятия), като в поне едно от събитията да са взели участие минимум 100 участници.*

Изискваното минимално ниво е участникът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

4.3.2. Участниците трябва да прилагат системи за управление на качеството, в обхват, сходен с предмета на поръчката: осигуряване на логистика при провеждане на събития.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.1 СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б) ОТ ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, документът, който се представя от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП е:

- списък на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които е/са идентична/и или сходна/и с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, в случай че не са осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

- копие на валиден сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен по предмета на обществената поръчка.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника;

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице .

Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника;

6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.

6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат опис на документите, които се представят, окомплектовани както е описано по-долу.

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

1. Заявлението за участие, което включва: ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие);

2. Оферта, която следва да съдържа:

2.1. Техническо предложение. Към техническото предложение се прилагат:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвено по образец;
4. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена по образец;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвено по образец;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, изготвен по образец;
7. Документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт:
 - 7.1. Копие на сертификат/диплома или еквивалент – (за доказване степен и владеене на английски език, където е приложимо) или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.
 - 7.2. Копие на референции, копие на документи, удостоверяващи наличието на придобит опит (договори; трудови книжки) и всякакви други документи, които по безспорен начин удостоверяват общия професионален и специфичен опит на съответния ключов експерт и лъководителя на проекта или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по Образец от настоящата документация и съдържащо предложението на участника, относно цената за изпълнение на услугата, се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената следва да включва стойността на всички разходи (труд, транспорт, застраховки, материали, комуникационни и информационни услуги, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и др.), по осигуряване на услугите, посочени в Техническата спецификация за срока на договора.

Цената следва да се предложи до втори знак след десетичната запетая.

Ценови параметри, посочени извън плика „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

При разлика в посочената цена цифром и словом ще се приеме за валидна тази изписана словом.

При несъответствие между единични и обща цена ще се приеме за валидна единичната цена.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.

Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 240 дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионалното развитие“ гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров” № 109, етаж 2, стая на отдел „ОИП“ всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща **предложението за участие**, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За едно по-добро място за живеене!



адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, 1303, бул. „Годор Александров” № 109 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет: „Осигуряване на логистична подкрепа за организиране и провеждане на събития за Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Осигуряване на логистична подкрепа за организиране и провеждане на събития за Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“.

Приемане на предложения/връщане на предложенията:

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.